

DIRECTION GENERALE

 DIRECTION DES
 AFFAIRES
 ADMINISTRATIVES,
 FINANCIERES ET DU
 MATERIELS

 DEPARTEMENT
 APPROVISIONNEMENT



Conformement à la liste de pointage établie par le Service Personnel de

JOURS												18	19	20	21	22	26	27	28	29	janv-24											
N°	NOM	PRENOM	DECEMBRE 2023																													
1	MAHAMAT	SEBY DJEROU	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK								
2	ABDELKERIM	AHMAT DJEROUA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK								
3	MOCTAR	OUSMANE MHT	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK								
4	AHMAT	MAHAMAT SALEH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK								
5	ISMAL	OUMAR KESSOU			OK																											
6	SABOUR	ADAM LEISSA	OK		OK	OK											OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK								
7	ABDELMADJID	DANGAI	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK								
8	ISMAEL	TIMAN KERIM				OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK								

Fait à N'Djaména le 16 JANVIER 2024

Fait à N'Djaména, le 16 JANVIER 2024
 Le Chef Département

MAHAMAT SEBY



BIANGOMBE PAYANFOU
Comptable
Tel: 66443977

N'Galamona, le 17 Janvier 2024

A

Monsieur le responsable charge
du service du personnel de
la SONACIM

Objet: Rapport de paiement
des avances sur salaire.

Monsieur,

J'ai l'honneur de venir solliciter auprès de vous, un
rapport de paiement des avances sur salaire préalablement prévu
en janvier, soient repoussées pour le mois de Février, Mars, Avril 2024
pour me permettre de souffler ce mois-ci.

Je vous prie de bien croire, Monsieur le Chef de service
du personnel, l'expression de mes salutations distinguées.

S. Paye
Bm pour
aller
17/01/24
H/H

L'Interesse'

