

ATTESTATION DE DEPART EN CONGE

Un congé régulier avec solde ☒ ; sans solde ☐ de jours correspondant à la période de travail du 05/12/23 au 10/01/24 est accordé à Monsieur

Fonction Assistante de Direction catégorie

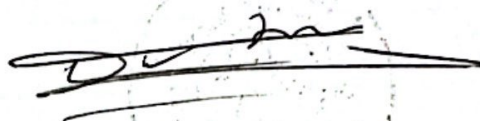
Matricule lieu de recrutement N. Djamel

Service/Direction Direction Générale

Ce congé prend effet à compter du 05/12/23

L'intéressé(e) reprendra le service le 10/01/24

Le Responsable des RH



Ampliations

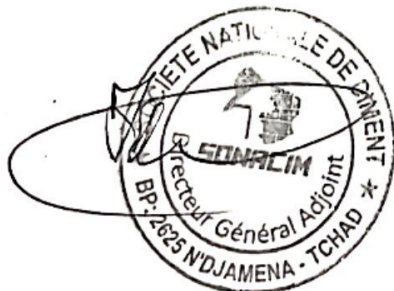
Service personnel/service Paie2

Int/Dossier intéressé2

A remplir obligatoirement au retour du congé par le responsable hiérarchique et retournée aux Ressources humaines pour l'établissement de la note de reprise de service.

Intéressé a repris service le 15/01/24

Nom et visa du chef hiérarchique



Brahim Lincoln ISSA

66924547

Vu le 28/12/2023, la somme payée
de vossement d'après
aux nos de vossement
de vossement effectif
8-1 le 1er de vossement.

Au Directeur des affaires
financières de la SONACOM

SP
Aimerais vouloir effectuer
une vérification de vossement
de vossement de vossement
au pointage.

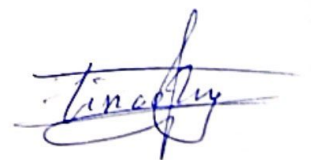
Objet: Reclamation de salaire Decembre

Je viens auprès de votre haute personnalité
vous faire part de ma situation. En fait j'ai reçu
mon salaire qui est incomplet.

J'ai eu des absences de cinquante jours durant le mois de
decembre et j'ai reçu la somme de 84.000 F comme
salaire.

J'aimerais qu'on me restitue le reste
de la somme restante.

Dans l'attente d'une suite favorable
veuillez, Madame la directrice agréer mes sincères
remerciements.



BULLETIN DE PAIE

Période du 01/12/23 au 31/12/23
Paiement le 31/12/23 par Virement

Conv. coll. CONVENTION COLLECTIVE

N° Séc.Soc. 1

Matricule SONADG262

M BRAHIM LINCOLN ISSA

Ancienneté 2 an(s) et 6 mois

Emploi

Indice 2

Qualification

Niveau D

Département DIRECTION COM. & MARKETING

Coef.

Catégorie UNITED BANK FOR AFRICA

Horaire 169

N°	Désignation	Nombre	Base	Part salariale			Part patronale	
				Taux	Gain	Retenue	Taux	Retenue
1000	Salaire de Base				245000			
2010	Primes de Logement				28000			
8030	Retenue (absence/abandon)					163800		
	Total Brut				109 200			
4000	CNPS		109200	3,50		3822	16,50	18 018
5010	ONASA					40		0
5200	IRPP LF 2023					21264		0
	Total Cotisations					25 126		18 018

Brut 109 200
5 jours d'absence
6 jours d'absence
80 jours
Montant 18
= 9.1024
= 45.500

Cumuls	Salaire brut	Charges salariales	Charges patronales	Avantages en nature	Net imposable	Heures travaillées	Heures supplémentaires	NET A PAYER
Période	109 200	25 126	18 018	28 000	105 378	169	0	84 074
Année	1 836 100	121 935	190 608	280 000	1 739 668	1683	0	

EMPLOYEUR

EMPLOYE

Pour vous aider à faire valoir vos droits, conservez ce bulletin de paie sans limitation de durée.

© Sage

Recapitulatif de pointage pour la période allant du 16 novembre au 13 décembre 2023
pour le Département Ventes / N'Djaména

déc-23

OK = Présent
X = Absent

N°	NOMS ET PRENOMS	16	17	20	21	22	23	24	27	29	30	DECEMBRE												11	12			
		NOVEMBRE											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	ABAKAR MAHAMAT HASSAN	X	X	X	X	X	X		OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	AHMAT OUMAR ADAM	OK	X	X	X	OK	OK	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	AHMAT YOUSOUF AHMAT	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	ARIF ABDOULAYE MOUSTAPHA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	BRAHIM LINCOLN ISSA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	OK	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	HALIFA FADOU ILDRIS	OK	OK	OK	CONGE ANNUEL																	X	OK					
7	HOR ADAM ILDRIS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	MAGNARE FLORENCE	CONGE DE MATERNITE																						OK	OK			
9	MAHAMAT ARABI NOUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	MOUSSA ADAM DIAR	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	SADIK YAYA NASSOUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	ok	ok	ok	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	SALEH FAKI DIERBO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

le 13 décembre 2023
Le Chef de Département Ventes
N'Djaména
SOCIÉTÉ NATIONALE DE CIMENT
N'Djaména
Chef de Département Ventes
N'Djaména

MOCTAR OUSAMNE MAHAMAT
Chef Service Import & Transit
Tel : 235 66.33.31.12

N'Djamena, le 29 décembre 2023

DAK B.S.H
pour l'inspecteur
02 24
01

A
Monsieur le Directeur Général,
SONACIM - N'Djamena

Objet : Demande de paiement des congés

Monsieur le Directeur Général,

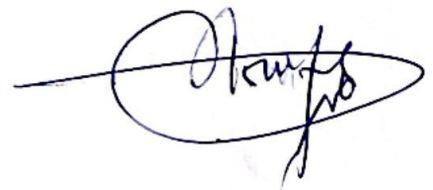
Je viens par la présente auprès de votre haute personnalité, solliciter le paiement de mes congés non pris pour les exercices 2020, 2021 et 2022.

En effet, durant ses trois (3) années j'avais exprimé le besoin d'aller en congé, mais à chaque fois, j'étais retenu par mon hiérarchie pour besoin de travail, aussi, je n'avais pas bénéficier les primes alloués aux congés.

En comptant sur votre compréhension, veuillez agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de ma haute considération.

L'Intéressé

S. Paiz
A Programmer en 3 tranches
- Jan 24
- Mars 24
- Mai 24.
02 24
01



KADIR
YAYA IDRIS
CRP/A

N° tel : 66497460

N'djamena le 26/12/2023

Monsieur le Directeur
général Adjoint de la SONACIM

Objet : Requête
d'annulation du
congé du mois de décembre

Vu le 26/12/2023
par

Chief de personnel
le 26/12/2023

Pour accord
le 26/12/2023

Monsieur,

J'ai l'honneur de venir très respectueusement auprès de votre haute personnalité, solliciter l'annulation de ma demande de congé annuel que je devais prendre au mois de décembre. Maintenant je desir le prendre en janvier, compte tenu de la campagne référendaire du 17 décembre 2023.

En-joint à ma demande les pièces suivantes :

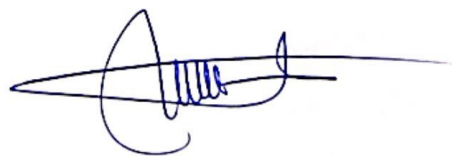
- Une autorisation d'absence.
- Un Ordre de mission Nationale de la campagne;
- Une décision départementale de la campagne.

Veuillez agréer, monsieur le directeur, l'expression de mes sentiments le plus dévoués

GP

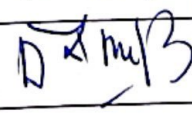
A Programmer
à la date indiquée.
27/12/23 d -

Intéressé



FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGE

NOM & PRENOM :	KADIR YAYA IDRIS	
DATE DE LA DEMANDE :	26/12/2023	
DATE DE RETOUR DE DERNIER CONGE :	31/12/2022	
PERIODE :		
DATE DE DEPART :	02/01/2024	
NOMBRE DE JOURS DE CONGE :	1 mois	
NOMBRE DE JOURS SOLLICITES POUR CETTE DEMANDE :	1 mois	
DATE DE RETOUR :	02/02/2024	

DEMANDEUR	INTERIMAIRE	CHEF HIERARCHIQUE
NOM : KADIR YAYA IDRIS	NOM : DOUZANE ZEUFALBO	NOM : Koye Ndaye Benoit
DATE : 26/12/2023	DATE : 26/12/2024	DATE : 26/12/2024
SIGNATURE 	SIGNATURE 	SIGNATURE 

SERVICE RH

LISTE DE PERSONNEL DE LA DIRECTION GENERALE		
ID	NOM ET PRENOMS	FONCTION
DIRECTION GENERALE (DG)		
SONACIM/NDJ/DG-001	ROUTOUANGH MOHAMED NDONGA CHRISTIAN	PCA
SONACIM/NDJ/DG-002	ELHADJI BINEYE EMMA	Directeur Général
SONACIM/NDJ/DG-003	KOYE NDAYE BENOIT	Directeur Général Adjoint
SONACIM/NDJ/DG-004	KETOURA WAIDJOLBE	Assistante de Direction
SONACIM/NDJ/DG-005	DOUZANE ZEUFALBO	Agent Direction Général
SONACIM/NDJ/DG-005	BIANI RAMADAN	Chef S. Audit & Contrôle de Ges.
SONACIM/NDJ/DG-008	ABDELKERIM DIRGUI OUMAR	Conseiller
SONACIM/NDJ/DG-009	ADOUM SALEH	C.R.P (DG)
SONACIM/NDJ/DG-010	KADIR YAYA IDRIS	C.R.P (DGA)
SONACIM/NDJ/DG-011	KALSOUBE BEUSOUNE	Chauffeur DAAFM
SONACIM/NDJ/DG-012	HIMEDA OUMAR	Chauffeur
SONACIM/NDJ/DG-013	KOUSEMIAN GUELDI EZECHIEL	Chauffeur (DGA)
SONACIM/NDJ/DG-014	NODJILLO ALLAH JACOB	Plombier
SONACIM/NDJ/DG-015	KAMPETE ROUTOUANG NGOMSIA	Chauffeur (PCA)
SONACIM/NDJ/DG-016	ABDELKERIM OUMAR	C.R.P (PCA)
SONACIM/NDJ/DG-017	ABAKAR HISSEIN ALI	Technicien
SONACIM/NDJ/DG-018	ADOUM SALEH	DC
SONACIM/NDJ/DG-019	MARIAM KOSSI	DAAFM
SONACIM/NDJ/DG-020	YASSINE YOUSOUF YASSINE	DAAFMA
SONACIM/NDJ/DG-021	MARIAM ABBO YOUSOUF	Assistante DAAFM
SONACIM/NDJ/DG-022	HASSABALKERIM MHT HARINE	Agent DG

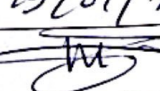
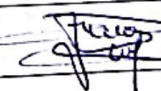
Ndjamena, le 16 janvier 2024

Directeur Général

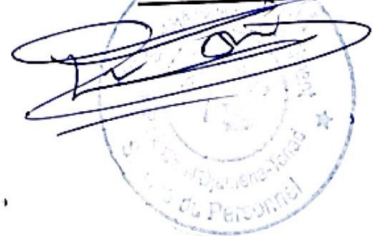
ELHADJI BINEYE EMMA

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGE

NOM & PRENOM :		Moussa Sougou Agou	
DATE DE LA DEMANDE :		le 16/01/2024	
DATE DE RETOUR DE DERNIER CONGE :		Jamais pris le conge	
PERIODE :		d'un mois	
DATE DE DEPART :		si possible le 16/01/2024	
NOMBRE DE JOURS DE CONGE :		d'un mois	
NOMBRE DE JOURS SOLLICITES POUR CETTE DEMANDE :		30 jours (1 mois)	
DATE DE RETOUR :			

DEMANDEUR	INTERIMAIRE	CHEF HIERARCHIQUE
NOM : Moussa Sougou	NOM :	NOM : HAHAMHT SÈG
DATE : le 15/01/2024	DATE :	DATE : Le 15/01/2024
SIGNATURE 	SIGNATURE	SIGNATURE 

SERVICE RH



DIRECTION GENERALE
.....
DIRECTION COMMERCIALE ET DU
MARKETING
.....
DEPARTEMENT VENTES



Recapitulatif de pointage pour la période allant du 14 décembre 2023 au 15 janvier 2024
pour le Département Ventes / N'Djaména

Mois de janvier 2024

OK = Présent
X = Absent

		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	JANVIER																	
N°		DÉCEMBRE																																	
NOMS ET PRENOMS																																			
1	AHMAT OUMAR ADAM	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
2	AHMAT YOUSOUF AHMAT	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
3	ALI DICKY ABAKAR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
4	ARIF ABDOULAYE MOUSTAPHA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
5	BRAHIM LINCOLN ISSA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
6	HALIFA FADOUL IDRISS	CONGES																	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	HOR ADAM IDRISS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
8	MAGNARE FLORENCE	CONGES MATERNITE																																	
9	MAHAMAT ARABI NOUR	OK	OK	AUTORISATION D'ABSENCE																															
10	MOUSSA ADAM DIAR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
11	SADIK YAYA NASSOUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
12	SALEH FAKI DJERBO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			

N'Djaména, le 16 janvier 2024
Le Chef de Département Ventes



[Signature]

N° 003 /SONACIM/DG/DRH/ 2024

AUTORISATION D'ABSENCE

M.	MAHAMAT ARABI NOUR
Fonction :	Cadre au service vente
est autorisé à s'absenter	
durée :	30 jours ouvrables
Date de départ :	18 décembre 2023
Date de retour :	19 janvier 2024
Motif :	Raisons médicales

L'intéressé est tenu au respect strict du délai accordé sous peine de mesures disciplinaires.

Fait à N'Djaména, le 15/12/2023

Le Directeur Général Adjoint



KOYE NDAYE BENOIT

DIRECTION GENERALE
DEPARTEMENT DES
RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DU PERSONNEL.



OK= Présent
 IDE= Absent
 M= Malade

Recap de pointage effectué du 18 Décembre 2023-Janvier 2024

Nom	Prénom	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		déc-23													janv-24																	
1	ABDRAMANE	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		
2	ABDELKERIM TEBIR	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		
3	ACHE	RH	Autorisation d'absence pour de raison médicale																													
	ABDELKERIM HAMIT	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		
4	HAROUN	RH	OK	OK		OK				OK						OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		
5	DJIDDA ALI	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		

Fait à N'Djamena, le 16 Janvier 2024

Service du Personnel

DIRECTION GENERALE

DIRECTION COMMERCIALE ET
DU MARKETING

DEPARTEMENT MARKETING ET
COMMUNICATION



Recapitulatif de pointage pour la période allant du 15 décembre au 15 janvier 2024
pour le Département Marketing et communication

janv-24

OK = Présent
X = Absent

N°	15	18	19	20	21	22	26	27	28	29	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15
1 OUMAR TOMA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2 MAHAMAT SOULEYMANE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3 MAHAMAT YACOUB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 MAHAMAT HISSEIN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5 NOUSRADINE ADAM	X	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OK	X	X	X	OK	OK
6 KALTOUMA MAHAMAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7 ABDOULAYE DILO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

N'Djaména, le 16 JANVIER 2024

Le Chef de Département Marketing et Communication

*chef de
service du
personnel*

A

Monsieur Le Directeur Général de la Sonacim

Objet : Congé annuel

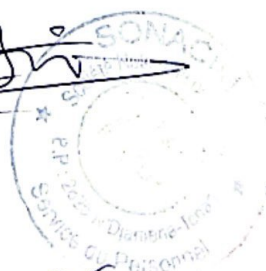
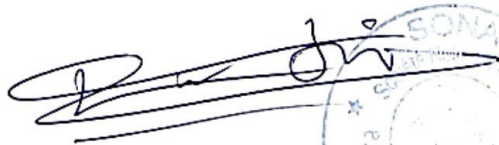
L'honneur m'échoit de venir auprès de votre haute bienveillance, solliciter l'accord de départ en congé annuel 2024 à la fin du mois de janvier.

En effet, je ne suis pas parti physiquement en congé depuis mon arrivée à la Sonacim en 2021. Du coup, cette année je souhaite partir en congé pour un mois. Ce 1 mois me permettra d'aller faire un check point de santé à l'étranger.

Aussi, mes droits de congé 2021 et 2023 n'ont pas été payés, par la même occasion, je réclame également le paiement de mes droits de congé précédent.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de mes salutations les plus respectueuses.

L'intéressé



*OK pour le congé
payé pour 1 mois le 15/01/2024
Le DGA*

