

ATTESTATION DE DEPART EN CONGE

Un congé régulier avec solde ☒ ; sans solde ☐ de jours correspondant à la période de travail
du ..01-11-2023..... au ..01-12-2023..... est accordé à Monsieur
Hassabul Karim Mahamat Harine
Fonction.. Cadre Moyen/sans fonction..... catégorie.....
Matricule..... lieu de recrutement ..N'Djamena.....
Service/Direction.. Direction Générale.....
Ce congé prend effet à compter du ..01-11-2023.....
L'intéressé(e) reprendra le service le ..01-12-2023.....

Le Responsable des RH

Ampliatiions

Service personnel/service Paie2

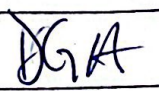
Int/Dossier intéressé.....2

A remplir obligatoirement au retour du congé par le responsable hiérarchique et retournée aux Ressources humaines
pour l'établissement de la note de reprise de service.

Intéressé a repris service le

Nom et visa du chef hiérarchique

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGE

NOM & PRENOM :		Hassabalkarim Mohamed Harine
DATE DE LA DEMANDE :		03 - 10 - 2023
DATE DE RETOUR DE DERNIER CONGE :		01 - 12 - 2023
DUREE PERIODE :		28 Jours
DATE DE DEPART :		01 - 11 - 2023
NOMBRE DE JOURS DE CONGE :		28 Jours
NOMBRE DE JOURS SOLLICITES POUR CETTE DEMANDE :		28 Jours
DATE DE RETOUR :		01 - 12 - 2023
DEMANDEUR	INTERIMAIRE	CHEF HIERARCHIQUE
NOM :	NOM :	NOM : 
DATE :	DATE :	DATE :
SIGNATURE	SIGNATURE	SIGNATURE

SERVICE RH

