

N°001_/SONACIM/DG/DAAFM/DRH/ 2024

AUTORISATION D'ABSENCE

M.	ALI DICKY ABAKAR
Fonction :	Agent commercial
est autorisé à s'absenter	
durée :	5 jours
Date de départ :	12 février 2024
Date de retour :	16 février 2024
Motif :	Personnel

L'intéressé est tenu au respect strict du délai accordé sous peine de mesures disciplinaires.

Fait à N'Djaména, le 12/02/2024

Service RH



Accord
11/24
02
le SC

N'Djamena, le 09 Février 2024

ALI DICKY ABAKAR
AGENT COMMERCIAL (SONACIM).
Tel : 63 74 2374.
N'Djamena.

A

Monsieur le Directeur Général
De la SONACIM S/C du Directeur Commercial

Objet : demande d'autorisation d'absence

Monsieur le Directeur Général,

Par la présente, je sollicite votre autorisation pour pouvoir m'absenter de l'entreprise du 12 au 16 février 2024 inclut, afin de pouvoir gérer une affaire me concernant.

Il m'est par conséquent impossible de me rendre au travail ces jours-là.

En vous remerciant en avance de votre compréhension, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de mes salutations distinguées.

ALI DICKY ABAKAR

